



COMUNE DI LICODIA EUBEA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO SINDACALE N.06 DEL 28.02.2020

OGGETTO: PROROGA ALLA DOTT. SSA MORELLO MARIA RITA QUALE
TITOLARE AD INTERIM DI P.O. PER IL SETTORE AFFARI GENERALI NEL COMUNE
DI LICODIA EUBEA -



IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

-DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

-PREMESSO che a far data dall'01 Agosto 2019 la posizione organizzativa relativa al Settore Affari Generali risulta priva di titolare a seguito del pensionamento del relativo Responsabile;

-CHE si è reso quindi necessario, nelle more dell'adozione dei necessari atti di programmazione e organizzativi, procedere alla nomina del Responsabile del Settore e al conferimento della relativa posizione organizzativa anche mediante incarico ad interim ad altro titolare di PO al fine di assicurare la piena funzionalità degli uffici;

-VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

-VISTO il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

-CONSIDERATO che all'interno del Settore Affari Generali non sono presenti unità di personale di ruolo con inquadramento nella categoria D, e che l'unica unità di personale con inquadramento in categoria D è titolare di un contratto a tempo determinato;

-CONSIDERATO che la dott.ssa Maria Rita Morello, attualmente Responsabile del Servizio Finanziario, è in possesso di idoneo inquadramento e di adeguati requisiti culturali e professionali;

-INDIVIDUATO pertanto nella dott.ssa Maria Rita Morello, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monterosso Almo, incaricata extra orario di servizio ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, cat. "D2, attualmente incaricata della posizione organizzativa del Servizio Finanziario fino a fine mandato il soggetto idoneo alla all'assolvimento ad interim delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali in quanto in possesso di idonei requisiti culturali, professionali e di esperienza;
Che è stata prorogata la nomina in oggetto con determina sindacale n. 24 del 30/12/2019 alla Dott.ssa Maria Rita Morella fino al 29 Febbraio 2020-;

-DATO ATTO che tale proroga prevede l'espletamento di ulteriori 4 ore settimanali ad integrazione delle ore svolte per l'espletamento delle funzioni di Responsabile di Area Finanziaria per un numero complessivo di 12 ore settimanali;

-DATO ATTO ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL del 21 maggio 2018 *"Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi"*;

VISTA la nota prot. n. 1021 del 26/02/2020 con la quale si richiedeva al Sindaco del Comune di Monterosso Almo di autorizzare la Dott.ssa Maria Rita Morello per ulteriori n.4 ore settimanali per lo svolgimento dell'incarico presso il Comune di Licodia Eubea; **FIWO AL 30 APRILE 2020**;

VISTA la nota prot. n.1797 del 27/02/2020 a firma del Sindaco di Monterosso Almo ed introitata al prot. dell'Ente n. 1048 in data 28/02/2020, con la quale si autorizza quanto richiesto fino a nuove disposizioni;

ACQUISITE dall'interessata le dichiarazioni sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del d.lgs. 39/2013 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

-VISTO il D. lgs. 267/2000;

-VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

-VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

-VISTO lo Statuto comunale;

-VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

-RICONOSCIUTA la propria competenza;

RITENUTA la necessità di prorogare la nomina fino al 29 Febbraio 2020 nelle more dell'adozione dei necessari atti di programmazione e organizzativi al fine di assicurare la piena funzionalità degli uffici;

DETERMINA

1. **Prorogare** alla dott.ssa Maria Rita Morello, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monterosso Almo, incaricata extra orario di servizio ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, cat. "D2, attualmente incaricata della posizione organizzativa del Servizio Finanziario fino fine mandato, la nomina di Responsabile del Settore Affari Generali con correlativa attribuzione della titolarità ad interim della relativa posizione organizzativa fino al 30 Aprile 2020 attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nella medesima Area;
2. **Dare atto** ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL del 21 maggio 2018 "*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi*";
3. **Disporre** a cura dell'Ufficio di Segreteria:
 - La notifica della presente alla diretta interessata;
 - La sua trasmissione all'Ufficio del personale – gestione giuridica per l'inserimento nel relativo fascicolo;
 - La sua trasmissione per opportuna conoscenza ai componenti della Giunta comunale, a tutti i Responsabili di Settore e al Segretario comunale;
 - La pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web istituzionale.



IL SINDACO
Dr. Giovanni Verga

Pubblicato all'albo informatico il 28 FEB 2020 AI N. 246/20

Addi _____

IL MESSO NOTIFICATORE

Maria Carmela Polizzi

IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi _____